

Comunicación al instante

nombre:

curso:

Actividades

1

Escribe correctamente el texto del e-mail que ha leído tu profesor o profesora al empezar la sesión, con la ayuda del compañero o compañera que tengas más cerca.

Después de reconstruir el texto, piensa y escribe una razón:

¿Te atreverías a mandar un e-mail o una carta, escrita de este modo? _____

¿Por qué? _____

Se puede hacer ver a los alumnos que, cuando nos dirigimos a los demás, lo tenemos que hacer siempre de forma respetuosa, sea cual sea el medio empleado. Además, lo que enviamos a los demás dice mucho de nosotros. Una nota respetuosa y bien escrita hace que el receptor del mensaje forme una buena imagen de nosotros.



anexo 1

“Queridops alumnosq:

EsTa es la ultima carta qjue recibnieriéis escrita en un papel, a prtitr de aghora, la tecnologías y los nuevos inventos charan que todas las las letras de las crtas y mensajes, vuelen por las nyves del espacií y se aposenten en el ordenador de cada opersona.

¿¿¿¿¿nos entenderems???

Por mí parte os quiero dar un pequeño cojnsejo: sed clarosass en vuestra esxcritura y no dejéis que las letras se mezxclen y kles lien como me ha apasado a mí”

No meavandoneis definitiva mental!. Os saludo a tods:

El correo postal”

“Queridos alumnos:

Esta es la última carta que recibiréis escrita en un papel, a partir de ahora, la tecnología y los nuevos inventos harán que todas las letras de las cartas y mensajes, vuelen por las nubes del espacio y se aposenten en el ordenador de cada persona.

¿Nos entenderemos?

Por mí parte os quiero dar un pequeño consejo: sed claros en vuestra escritura y no dejéis que las letras se mezclen y se lén como me ha pasado a mí”

No me abandonéis definitivamente!. Os saludo a todos:

El correo postal”

